

**PEKERJAAN JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN JALAN
PRODUKSI (JAPRO)/JALAN USAHA TANI (JUT) TIPE III DESA
TORONGREJO; JASA KONSULTASI PENGAWASAN PEMBANGUNAN
JALAN PRODUKSI (JAPRO)/JALAN USAHA TANI (JUT) TIPE I DESA
TORONGREJO LOKASI II, JASA KONSULTASI PENGAWASAN
PEMBANGUNAN JALAN PRODUKSI (JAPRO)/JALAN USAHA TANI (JUT)
TIPE I DESA BULUKERTO**

Ruang Lingkup

**Lingkup
Kegiatan**

- : a. Tahap persiapan, meliputi:
1. memroses perizinan, memobilisasi personel dan kelengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan;
 2. memeriksa, mengevaluasi dan mempelajari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengawasan dan dokumen penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK);
 3. menyusun Program Mutu Pengawasan; dan
 4. memberikan penjelasan dan rekomendasi terkait pelaksanaan pekerjaan konstruksi dalam Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan.
- b. Tahap pelaksanaan, meliputi:
1. melakukan pengawasan mobilisasi personel, peralatan, material dan pemenuhan persyaratan perizinan pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
 2. melakukan reviu terhadap gambar kerja dan spesifikasinya;

3. memberikan rekomendasi kepada PPK terhadap perubahan-perubahan pelaksanaan pekerjaan;
 4. melakukan pengawasan penggunaan tenaga kerja, material, dan peralatan serta penerapan metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
 5. melakukan pengawasan ketepatan waktu, biaya, pemenuhan persyaratan mutu dan volume serta penerapan keselamatan konstruksi;
 6. mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memberikan rekomendasi teknis tentang alternatif pemecahan masalah yang terjadi selama pekerjaan konstruksi;
 7. membantu PPK dalam mempersiapkan penyelenggaraan rapat lapangan secara berkala dan merekomendasikan rapat insidental;
 8. membantu PPK dalam menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan; dan
 9. membuat catatan harian, menyusun laporan mingguan dan bulanan pelaksanaan pekerjaan pengawasan
- c. tahap serah terima pertama (provisional hand over), meliputi:
1. menyusun daftar cacat mutu dan mengawasi perbaikannya sebelum serah terima pertama (provisional hand over)
 2. memeriksa dan melakukan evaluasi terhadap kelengkapan dokumen dan gambar *as built* sesuai dengan pelaksanaan pekerjaan di

lapangan sebelum serah terima pertama (provisional hand over);

3. melakukan pengawasan demobilisasi personel dan peralatan sesuai jadwal penugasan dan jadwal mobilisasi;
 4. membantu penyusunan Berita Acara Pekerjaan 100% (serratus persen) sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
 5. membantu PPK dalam menyusun Berita Acara Serah Terima Pertama (Provisional Hand Over); dan
 6. menyusun laporan akhir kegiatan pekerjaan pengawasan.
- d. Tahap serah terima akhir (final hand over), yang dapat melewati tahun anggaran dan merupakan layanan purna jasa konsultan, meliputi:
1. Melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan pemeliharaan;
 2. Memberikan rekomendasi kepada PPK terkait penerbitan Berita Acara Serah Terima Akhir (Final Hand Over).