



P E M E R I N T A H K O T A B A T U
DINAS KESEHATAN

Jalan Panglima Sudirman Nomor 507, Kota Batu. Kode Pos 65313
Telepon. (0341) 3061892, Fax. (0341) 594444



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
JASA KONSULTANSI

PENGGUNA ANGGARAN : drg Kartika Trisulandari
NAMA SKPD : Dinas Kesehatan
NAMA PROGRAM : Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat
NAMA KEGIATAN : Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah
NAMA SUB KEGIATAN : Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
NAMA PAKET : Belanja jasa konsultasi perencanaan
NILAI PAKET : Rp 20.000.000

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA KONSULTANSI
PAKET PEKERJAAN: BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

1. LATAR BELAKANG : 1. Sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan dasar bagi masyarakat, Puskesmas dan jaringannya perlu ditunjang dengan sarana serta prasarana yang cukup dan berkualitas. Mengakomodasi persyaratan sarana dan prasarana yang tercantum didalam Permenkes 43 tahun 2019 tentang Puskesmas serta untuk mendukung renstra Dinas Kesehatan dalam bidang pelayanan kesehatan tentang Puskesmas terakreditasi paripurna. Upaya meningkatkan mutu pelayanan salah satunya ditempuh melalui penyediaan gedung Puskesmas dan Puskesmas Pembantu yang berkualitas dan bermutu. Karena kondisi Puskesmas dan Puskesmas Pembantu di wilayah Kota Batu membutuhkan pemeliharaan dan perawatan.
2. Dari latar belakang diatas perlu kiranya dukungan untuk meningkatkan kualitas pelayanan
2. MAKSUD DAN TUJUAN : a. Maksud
- Untuk melaksanakan Perencanaan Rehabilitasi dan pemeliharaan Puskesmas Sisir, Puskesmas Batu dan Pustu Giripurno sesuai dengan azas, kriteria dan prosedur sesuai dengan peraturan sehingga mampu menghasilkan keluaran dengan baik.
- b. Tujuan
- Tujuan dari pelaksanaan pekerjaan Perencanaan Rehabilitasi dan pemeliharaan Puskesmas Sisir, Puskesmas Batu dan Pustu Giripurno adalah :
1. Melakukan Perencanaan yang disesuaikan dengan kebutuhan Puskesmas dan Puskesmas Pembantu.
 2. Membantu pelaksanaan Perencanaan Rehabilitasi dan pemeliharaan yang diharapkan mampu mengatasi kerusakan ringan bangunan dan menambah estetika bangunan yang berdampak pelayanan kepada masyarakat menjadi bermutu.
 3. Melaksanakan kegiatan perencanaan yang sesuai dengan Permen PUPR No. 22/PRT/M/2018.

3. TARGET/
SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan jasa konsultasi:
- a. Jasa konsultasi Perencanaan
 - 1. Puskesmas Batu
 - 2. Puskesmas Sisir
4. NAMA
ORGANISASI
PENGADAAN
KONSULTANSI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan konsultasi:
- a. K/L/D/I : Kota Batu
 - b. SKPD : Dinas Kesehatan Kota Batu
 - c. PPK : drg. KARTIKA TRISULANDARI
5. SUMBER DANA
DAN
PERKIRAAN
BIAYA : a. Sumber Dana : DAU Kesehatan
- b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp 20.000.000 (Dua Puluh Juta Rupiah)
6. RUANG
LINGKUP,
LOKASI
PEKERJAAN,
FASILITAS
PENUNJANG : RUANG LINGKUP
- 1. Persiapan :
Menyusun program kerja yang berupa Jadwal Kegiatan / Time schedule secara terperinci
 - a. Menyusun alokasi lengkap dalam jumlah tenaga yang memadai dan sesuai dengan disiplin ilmu yang berkaitan dengan tugasnya. Tenaga yang diusulkan Konsultan Perencana harus mendapat persetujuan Pemimpin Kegiatan atas Rekomendasi Pengelola teknis Kegiatan.
 - b. Konsultan Perencana harus menyampaikan secara tertulis kepada pemberi tugas / surat tugas tenaga ahli Perencana dilapangan
 - c. Menyusun uraian konsepsi Konsultan Perencana atas pekerjaan perencanaan Kegiatan
 - 2. Pekerjaan Teknis
 - a. Melakukan survey pendahuluan
 - b. Melakukan Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan (termasuk penyelidikan

- bangunan existing), membuat interpretasi secara garis besar terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan konsultasi dengan Dinas Kesehatan mengenai kondisi bangunan.
- c. Membuat rencana desain perbaikan beserta uraian konsep dan visualisasi. Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungan dan perkiraan biayanya.
 - d. Memberikan bantuan kepada PPK Dinas Kesehatan atau Pemborong dalam mengusahakan perijinan sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan jika diperlukan.
3. Koordinasi Lapangan
- a. Konsultan perencanaan diharapkan melakukan konsultasi dengan petugas teknis dari Dinas Kesehatan Kota Batu dan pelaksana Kegiatan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul selama masalah dan persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan pekerjaan
 - b. Mengadakan rapat berkala dengan Pelaksana Kegiatan, Perencana, Pemborong dan Instansi Teknis (jika diperlukan) dengan tujuan membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan pembangunan yang tidak sesuai dengan kontrak atau bestek, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang terkait/bersangkutan, selambat-lambatnya satu minggu setelah rapat.
4. Pendampingan proses tender (jika nilai pekerjaan konstruksi mengharuskan pemilihan penyedia dengan metode tender)
5. Pengawasan berkala pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi
6. Pelaporan

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh konsultan perencanaan adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, yang dapat meliputi tugas-tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari :

- A. Persiapan perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan (termasuk penyelidikan tanah sederhana), membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan

konsultasi dengan pemerintah setempat mengenai peraturan daerah/ijin bangunan.

B. Penyusunan Perencanaan seperti rencana tapak, pra - rencana bangunan termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya.

C. Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat :

- 1) Rencana arsitektur, beserta konsep dan visualisasi atau studi maket yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas. Perhitungan struktur harus ditanda-tangani oleh Tenaga Ahli yang mempunyai Ijin Sertifikat,
- 2) Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
- 3) Rencana utilitas, dan tata hijau/landscape beserta uraian konsep dan perhitungannya,
- 4) Perkiraan biaya.

D. Penyusunan Rencana Detail, antara lain membuat :

- 1) Gambar-Gambar detail sesuai gambar rencana yang telah disetujui oleh pengguna jasa. Semua gambar Rencana harus ditanda tangani oleh Penanggung jawab perusahaan dan tenaga ahli yang mempunyai ijin Sertifikat. 2 Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.
- 2) Rencana Kerja dan Syarat-sarat (RKS).
- 3) Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, Rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi (RAB).
- 4) Laporan-laporan perencanaan.

E. Mengadakan pengawasan berkala selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan satuan kerja seperti :

- 1) Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis bila ada perubahan.
- 2) Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan konstruksi.
- 3) Memberikan saran-saran, pertimbangan dan rekomendasi tentang penggunaan bahan.

LOKASI PEKERJAAN

Lokasi pengadaan pekerjaan/pengadaan konsultasi :

Puskesmas Sisir, Puskesmas Batu, Pustu Giripurno

FASILITAS PENUNJANG

Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK:

Penyedia jasa konsultan dapat memasuki area gedung dan melakukan pemeriksaan/ pengukuran sesuai dengan yang dibutuhkan dengan seijin PPK.

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultansi

No	Jenis	Jumlah	Waktu Penyerahan	Ket.
1.	Gambar rencana	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
2.	RAB EE	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
3.	BoQ	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
4.	Back up Volume	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
5.	RKS	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
6.	Gambar rencana 3D	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy
7.	Tabel spesifikasi teknis	1 dokumen	30 hari setelah SPMK	Cetak dan Soft copy

8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

: Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi perencanaan : 30 hari (Tiga Puluh) Hari Kalender sejak dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja

9. TENAGA AHLI
YANG
DIBUTUHKAN :

Posisi Kualifikasi Minimal Jumlah
Personil

Team Leader		
Tenaga ahli sipil	S1 Sipil	1
Tenaga Ahli :		
1. Tenaga Ahli Arsitektur	S1 Arsitektur	1
2. Tenaga ahli mekanikal dan elektrikal	D3	1
Tenaga Pendukung:		
1. Tenaga drafter	STM bangunan	1
2. Tenaga surveyor	STM bangunan	1
3. Tenaga Administrasi	SMU	1

10 PENDEKATAN
DAN
METODOLOGI : Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultasi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultasi : e PL

11 SPESIFIKASI
TEKNIS : Spesifikasi yang diperlukan, meliputi:
a. Formulasi yang akan dipergunakan dalam menyusun analisa dan perhitungan lainnya (apabila diperlukan);
b. Ketentuan tentang survey dan pengukuran serta investigasi;
c. (apabila diperlukan);

12 LAPORAN
KEMAJUAN
PEKERJAAN : Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultasi, meliputi:
a. Laporan pendahuluan;

- b. Laporan pertengahan;
- c. Laporan akhir;
- d. Laporan bulanan.

Batu, Januari 2023
Disusun oleh:
PPTK

Dr Icanq Sarrazin
NIP. 19730323 201001 1 009